



ISTITUTO COMPRENSIVO "NATALE PRAMPOLINI"

Piazzale A. Einstein 3 - 04010 B.go Podgora - Latina



0773/637182



0773/639100



ltic81500e@istruzione.it



ltic81500e@pec.istruzione.it



<http://www.icprampolini.gov.it>

Scheda Progetto P.O.F. a. s. 2025/2026

PLESSO: **INFANZIA**

Chiesuola

☐

Borgo Montello

☐

Borgo Piave

☐

PRIMARIA

Borgo Carso

☐

Chiesuola

☐

Borgo Montello

☐

Borgo Piave

☐

Borgo Podgora

☐

SECONDARIA 1° ☐

1. DENOMINAZIONE PROGETTO:

Titolo: _____

2. RESPONSABILE DEL PROGETTO: _____

Eventuale Funzione Strumentale coinvolta nel Progetto: _____

3. OBIETTIVI MISURABILI:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

4. DESTINATARI:

		Totale
Classi		
N° Alunni		
Altri destinatari (genitori,)		

5. FINALITA':

6. COLLEGAMENTI CON IL TERRITORIO:

Enti territoriali (Comune, Provincia, ASL):
Aziende:
Associazioni:
Altre istituzioni scolastiche:
Strutture culturali (biblioteche, musei, istituti di ricerca):

7. MOTIVAZIONE DELL'INTERVENTO (analisi dei bisogni):

8. METODOLOGIE E STRUMENTI USATI:

9. MATERIALI PRODOTTI NEL PROGETTO (relazioni, pubblicazioni, software ...):

10. MONITORAGGIO /VERIFICHE/VALUTAZIONI

Il monitoraggio sarà effettuato nel mese di 20__
Le verifiche utilizzeranno i seguenti strumenti:
a-
b-
c-
Le valutazioni saranno effettuate da:
1-
2-

11. DURATA DEL PROGETTO

Annuale ☐ Pluriennale ☐
Periodo di svolgimento: data inizio data fine

Calendarizzazione:

Fasi attività	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.
Progettazione									
Esecuzione									
Verifica									

12. BENI E SERVIZI:

Risorse logistiche/organizzative: _____ _____
Acquisti: _____ _____

13. TIPOLOGIA RISORSE UMANE

Gruppo di progetto	Incarico	Ore frontali	Ore non frontali
Docenti:			
Figure esterne (consulenti, esperti, ecc.)			
Personale ATA:			
Assistente Amministrativo			
Collaboratore scolastico			
NOTE:			

14. VALIDAZIONE DEL PROGETTO – Obiettivi minimi da raggiungere per validare il progetto

a) Partecipazione allievi non inferiore al 0.00%

b) Svolgimento non inferiore al 0.00% delle ore previste in progettazione

c) Altro (specificare):

Latina li, __/__/____

Il Responsabile del progetto

PREVENTIVO DI SPESA

Personale Docente	n. ore	Costo orario lordo	Totale
Progettazione/Coordinamento e gestione del progetto		19,25	€ 0.00
Attività aggiuntiva d'insegnamento		38,50	€ 0.00
Attività aggiuntiva non d'insegnamento		19,25	€ 0.00
Esperti Esterni			€ 0.00
TOTALE DOCENTI			€ 0.00
Personale ATA			
Adempimenti amministrativi (assistente amministrativo)		15,95	€ 0.00
Servizio d'aula (collaboratore scolastico)		13,75	€ 0.00
TOTALE PERSONALE ATA			€ 0.00
Spesa allievi			
Spesa per uscite didattiche			
Altro			
Spese per materiale			
Materiale di cancelleria			
Altro			
COSTO TOTALE DEL PROGETTO			€ 0.00

Latina lì, __/__/____

Il Responsabile del progetto

**Il Direttore S.G.A.
Alessandro MANCINI**

Parte riservata al Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico visto la delibera di approvazione del Collegio dei Docenti del _____ e la ratifica del Consiglio di Istituto del _____

☐ **AUTORIZZA**
Latina lì,

Il Dirigente Scolastico