

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA

a. s. 2025-2026

- **Dirigente Scolastico Reggente: Prof.ssa DI VEROLI Paola**

È il legale rappresentante dell'Istituto e ne assicura la gestione unitaria. È responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali. È titolare delle relazioni sindacali a livello di Istituto. Ha autonomi poteri di direzione e coordinamento. Promuove gli interventi necessari per assicurare la qualità dei processi formativi, la collaborazione con Enti e associazioni del territorio. Garantisce il diritto all'apprendimento degli alunni.

- **Primo Collaboratore del Dirigente scolastico: Prof.ssa RUSCITO Antonella**

Coordina l'attività dell'Istituto in collaborazione con i responsabili degli ordini e delle sedi. Sostituisce/rappresenta il Dirigente in sua assenza. Cura i rapporti con gli uffici amministrativi per ogni problematica emergente nella scuola.

- **Secondo Collaboratore del Dirigente scolastico: Prof.ssa BISOGNO Maria**

Coordina l'attività dell'Istituto in collaborazione con i responsabili degli ordini e delle sedi. Coordina e segue la partecipazione dell'Istituto rispetto ai PON. Sostituisce/rappresenta il Dirigente in sua assenza. Verbalizza le riunioni del C.d.D.

REFERENTI DI ORDINE

Ordine	Docente referente
Infanzia	Triboulet Silvia
Primaria	Grassia Giovanna/Maisto Gabriella
Secondaria di I grado	Ruscito Antonella

Funzione: il referente di ordine cura i rapporti e le comunicazioni tra l'Ufficio di Dirigenza e i collaboratori relativamente allo specifico ordine di scuola, rispetto alle esigenze pratiche e problematiche emergenti

REFERENTI DI PLESSO INFANZIA

Plesso	Responsabile
Plesso Carso	Montelli Giulia
Plesso Piave	Guion Monica
Plesso Montello	Triboulet Silvia

Plesso Chiesuola	De Simone Elena
REFERENTI DI PLESSO -PRIMARIA	
Plesso	Responsabile
Plesso Podgora	Focone Luisa
Plesso Carso	Sacchetti Marina
Plesso Piave	Di Palma Lucia/ Crivellaro Simona
Plesso Montello	Grassia Giovanna
Plesso Chiesuola	Maisto Gabriella
REFERENTE DI PLESSO SECONDARIA	Martinelli Ornella

Funzione: i referenti di plesso coordinano l'attività delle sedi di competenza. Gestiscono i rapporti con l'utenza delle sedi di competenza. Curano i rapporti con gli uffici amministrativi, con i collaboratori e l'ufficio di Presidenza per ogni problematica emergente nella sede di competenza. Garantiscono la corretta comunicazione e diffusione di disposizioni e avvisi al personale della sede.

FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA	Responsabile
AREA 1- GESTIONE DEL PTOF · Predisposizione ed informatizzazione del materiale per l'aggiornamento del PTOF; - Promozione e visibilità PTOF sul territorio (collaborazione con il team digitale) · Gestione coordinamento delle attività programmate nel PTOF; · Gestione e coordinamento gruppo di progettazione verticale (coordinatori di dipartimento) · Monitoraggio e valutazione delle attività del PTOF (in collaborazione con i docenti delle altre funzioni strumentali); · Coordinamento documentazione pedagogica e didattica; · Distribuzione materiale didattico; · Costruzione di strumenti per la valutazione degli alunni	Prof.ssa Bruni Ambra Adriana

· Costruzione di strumenti per l'autovalutazione d'Istituto · Promozione dell'idea di autovalutazione e autoanalisi d'Istituto · Costruzione di strumenti per la raccolta dati; · Partecipare alle riunioni di staff per il coordinamento delle attività; · Collaborazione con il D.S.; · Collaborazione con gli uffici amministrativi per i relativi adempimenti; · Relazionare al Collegio dei docenti, in forma verbale e scritta, sullo stato di realizzazione delle attività inserite nel Piano dell'Offerta Formativa alla fine dell'anno.	
AREA 2 – INCLUSIONE · Analisi dei bisogni formativi degli alunni stranieri, disabili, con bes e dsa; · Coordinamento delle attività di accoglienza ed integrazione, curricolari ed extracurricolari e di ampliamento, di aree a rischio · Cura della documentazione educativa e dei PEI e PDP; · Sportello di ascolto e comunicazione con le famiglie; · Partecipazione a incontri per particolari finalità e/o con altre scuole del territorio e/o con l'Ente locale, in particolare con i servizi sociali GOI (tavoli tematici e piani di zona); · Cura dei rapporti con la ASL per calendario incontri GLHO e GLHOP; · Partecipazione ai GLHO, GLHI, GOI; · Supporto ai docenti curricolari per iniziative di accoglienza, integrazione, curricolari e laboratoriali, relative agli allievi stranieri, disabili, con bes e dsa; · Ricerca e diffusione di materiali multimediali di supporto alla didattica delle discipline per gli alunni stranieri, disabili, con bes e dsa ed iniziative di contrasto alla dispersione e all'abbandono; · Prevenzione dell'insuccesso formativo sia sul piano disciplinare che sul piano emotivo e motivazionale attraverso lo	Ins. Villoni Patrizia

studio, la sperimentazione e la ricerca di metodologie didattiche e di apprendimento cooperativo coinvolgenti e costruttive; • Cura ed esplicitazione per il PTOF delle linee guida per l'integrazione secondo la N.M. del 06/08/2009 e delle linee guida per l'integrazione degli allievi stranieri, nonché del PAI, ai sensi della C.M. n. 8 del 2013 e della D.M. 66/2017; • Coordinamento del gruppo di lavoro all'inclusione.	
AREA 3 – VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO • Analisi dei risultati relativi alle prove SNV e presentazione al Collegio dei Coordinamento delle attività connesse alla somministrazione delle prove INVALSI, in collaborazione con i coordinatori di classe; • Trasmissione all'Invalsi, con il supporto dei coordinatori di classe, dei dati delle prove della scuola primaria e secondaria di primo grado e delle maschere per l'acquisizione a sistema; • Indicazioni al personale amministrativo per la cura dei materiali presso la scuola e per la trasmissione dei dati all'Invalsi; • Collaborazione nella stesura del PTOF sull'analisi rimodulata annualmente dei dati relativi ai bisogni formativi dell'utenza; • Elaborazione dei dati e individuazione di elementi utili per la scelta delle attività del prossimo anno scolastico; • Predisposizione/revisione del RAV e del PDM. ; • Partecipazione ai gruppi di progetto per la stesura e la presentazione di progetti regionali, nazionali, europei	Ins. Latorre Elena
AREA 4-CONTINUITA' E ORIENTAMENTO • Organizzazione e coordinamento delle attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita; • Organizzazione e coordinamento delle iniziative di continuità; • Coordinamento delle attività di accoglienza e di apertura al territorio anche attraverso supporti tecnologici e piattaforma; • Incontri con i genitori per l'orientamento in ingresso e l'inserimento nelle classi;	Prof.ssa Orlacchio Lucia

· Analisi dei bisogni formativi degli allievi; · Sostegno agli studenti e ai docenti per la realizzazione dei percorsi personalizzati e di orientamento, secondo le linee guida per l'orientamento e il progetto di vita; · Cura e raccolta della documentazione dei percorsi formativi e dei consigli orientativi; · Informazioni alle famiglie e coordinamento dei consigli orientativi; · Cura della certificazione delle competenze degli allievi; · Rete integrata per i servizi formativi con enti e altre istituzioni; · Partecipazione a concorsi e collaborazione con associazioni professionali del territorio; · Studio delle linee guida sull'orientamento (C.M. 15 aprile 2009 n. 43) lungo tutto l'arco della vita per azioni strategiche ai dipartimenti e alle discipline; · Lifelong learning. · Promozione di percorsi formativi per i docenti sulla "Didattica orientativa"	
AREA 5- CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE E PROGETTI EUROPEI · Supporto alla progettazione delle attività di insegnamento e alla gestione dei laboratori; · Studio, ricerca e diffusione di materiali multimediali di supporto alla didattica delle discipline e altri; · Collaborazione nella stesura e pubblicazione di bandi per l'attribuzione di incarichi ad Enti/esperti esterni; · Promozione e valorizzazione di iniziative concernenti il benessere di insegnanti e studenti; · Rilevazione dei bisogni formativi di docenti e studenti per la proposta e l'attivazione di corsi di formazione; · Studio e ricerca dei contesti di aula più adeguati dell'Istituto per lo svolgimento di ogni attività;	Insegnante Mancini Paola

· Coordinamento dell'attività d' inserimento nell'area riservata docenti di circolari, comunicazioni, modulistica e materiali utili inerenti l'incarico; · Redazione e pubblicazione nel PTOF del piano annuale/ triennale riguardante le Certificazioni linguistiche; · Organizzazione corsi di formazione alunni per conseguimento certificazioni europee · Ricerca e raccolta di lavori, attività, eventi e materiali dei tre ordini di scuola; – Referenza Erasmus/Cambridge	
--	--

FIGURE DI SUPPORTO E DI COORDINAMENTO	
Funzione	Nome
Animatore Digitale Partecipa a formazione di settore. Cura l'aggiornamento e la fruibilità del sito istituzionale Cura e favorisce l'implementazione dell'uso delle nuove tecnologie a livello didattico ed amministrativo. Fornisce sostegno al personale ed agli utenti per l'uso di dispositivi e piattaforme web. Coordina il team dell'innovazione digitale. Cura la partecipazione e l'attuazione dei progetti in collaborazione con le FFSS Collabora per gli adempimenti relativi alla elaborazione del PTOF, organizzazione Open Day, prove INVALSI. Cura il laboratorio informatico	Prof. Di Raimo Marco
Team innovazione digitale Partecipa a formazione di settore.	Ins. Crivellaro Simona

Cura e favorisce l'uso delle nuove tecnologie. Collabora alla gestione del sito istituzionale. Sostiene ogni attività svolta con il supporto delle nuove tecnologie Segue la partecipazione e l'attuazione dei progetti Pon e la gestione della relativa piattaforma Cura, in collaborazione con l'animatore digitale, il sito web. Sostiene l'implementazione della digitalizzazione amministrativa. Sostiene i processi di implementazione competenze docenti uso strumenti informatici.	Prof.ssa Giordani Alessandra Ins. Mancini Paola Prof.ssa Morelli Valentina
Gruppo di lavoro per l'inclusione Coordina i docenti di sostegno nei singoli plessi Supporta la FS Inclusione Partecipa a corsi di formazione e aggiornamento di settore Propone e condivide soluzioni organizzative e didattiche per l'inclusione degli alunni Raccoglie PEI e PDP nei plessi di servizio Collabora con il DS per l'organizzazione di GLHI, GLHO, GLI	Ins. Di Palma Lucia Ins. Giugno Immacolata Ins. Minicucci Annalisa Ins. Barboni Roberta Ins. Pietrosanti Daniela Prof.ssa Peruzzo Ilaria Le referenti d'ordine
Coordinatore settore valutazione e gruppo di continuità Coordina le attività dei gruppi preposti alla elaborazione strumenti per la valutazione Promuove la cultura della autovalutazione Favorisce l'acquisizione di strumenti valutativi omogenei rispetto al curriculum verticale	Ins. Latorre Elena
Coordinatore attività PTOF e gruppo Ed. Civica Promuove tra i colleghi la conoscenza del PTOF d'Istituto	Prof.ssa Bruni Ambra Adriana

Fornisce supporto ai colleghi in relazione all'attuazione delle attività Cura la trasmissione dei docenti impegnati della documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività Segnala criticità emergenti	
Coordinatore gruppo GLI Coordina le attività di accoglienza e integrazione svolte dai colleghi Coordina e supporta i componenti del GLI Coordina le attività di partecipazione ai bandi di settore Verbalizza le riunioni del GLI	Ins. Villoni Patrizia
Coordinatore attività motoria- responsabile palestra (Secondaria) Responsabile uso ed approvvigionamento attrezzature Rispetto del Regolamento Propone attività curricolari ed extracurricolari di potenziamento	Prof. Di Resta Sandro
Responsabile laboratorio d'arte Responsabile attrezzature (uso ed approvvigionamento) Rispetto del regolamento Propone attività curricolari ed extracurricolari di potenziamento	Prof. Di Raimo Marco
Responsabile laboratorio Musica Responsabile attrezzature (uso ed approvvigionamento) Rispetto del regolamento Propone attività curricolari ed extracurricolari di	Prof. de Meo Luigi

potenziamento	
Responsabile laboratorio informatica	Prof.ssa Giordani Alessandra
Responsabile aula immersiva	Prof. Fantinel Antonio
Responsabile laboratorio Scienze	Prof.ssa Falconi Manuela
Referenti Prove Invalsi Curano gli adempimenti relativi alla partecipazione dell'Istituto alle prove suddette. Verificano le condizioni per lo svolgimento delle prove. Forniscono supporto ai docenti somministratori. Curano la accessibilità ai risultati delle prove.	Prof.ssa Morelli Valentina Prof.ssa Latorre Elena
Responsabili biblioteca - referenti progetti lettura Attivano e coordinano progetti di lettura curricolari Provvedono al ripristino del servizio biblioteca	Prof.ssa Pirozzi Raffaella Prof.ssa Orlacchio Lucia
Referenti Educazione Civica (gruppo di lavoro) Partecipa a formazioni di settore Cura nell'Istituto programmazione ed attuazione del curriculum verticale di Educazione Civica.	Prof.ssa Bruni Ambra Adriana Ins. Fontana Vanda Ins. Agovino Maia Prof.ssa Pirozzi Raffaella
Gruppo di lavoro valutazione Supportano la FS valutazione e miglioramento Provvedono agli adeguamenti dei protocolli di valutazione Provvedono all'allineamento tra gli obiettivi del curriculum, le rubriche valutative e il documento di valutazione Verificano e monitorano le prove parallele Raccolgono dati sui livelli di apprendimento degli alunni	<u>PRIMARIA</u> Ins. Aloè Clorinda Ins. Grassia Giovanna Ins. Salvucci Sabrina Ins. Mancini Paola <u>SECONDARIA:</u> Prof.ssa Morelli Valentina Prof.ssa Bisogno Maria Prof.ssa Falconi Manuela

Coordinatori di dipartimento (Secondaria) Coordinano le programmazioni della disciplina Coordinano il gruppo di lavoro Propongono attività e progetti Predispongono, con il gruppo di lavoro, le prove di verifica parallele Verbalizzano gli incontri di dipartimento	Prof.ssa Orlacchio Lucia (ITA) Prof.ssa Falconi Manuela (Mat/Tec..), Prof. Di Raimo Marco (Arte, Musica, Religione, Scienze motorie) Prof.ssa Martinelli Ornella (Lingue straniere) Sostegno Prof.ssa Peruzzo Ilaria
Coordinatori dipartimenti classi parallele Primaria Condivisione prove parallele. Presiedono e verbalizzano riunioni. Curano rapporti e comunicazioni tra referenti Ptof/ Rav e i docenti	Ins. Mussati Agnese (classi I) Ins. De Angelis Stefania (classi II) Ins. Rizzato Antonella (classi III) Ins. Salvucci Sabrina (classi IV) Ins. Franchin Sara (classi V)
Gruppo di lavoro continuità	Ins. Fusco Lorenza Ins. Barboni Roberta Prof.ssa Bisogno Maria
Referente attività TFA Coordina le attività dei tirocinanti. Cura i rapporti con le università.	Prof. Iannelli Lorenzo
Referente uscite/ viaggi di istruzione Secondaria Referente viaggi e visite d'istruzione scuola secondaria. Raccoglie le proposte relative a uscite e viaggi di istruzione. Collabora con gli uffici di segreteria per la realizzazione degli stessi.	Prof.ssa Morelli Valentina
Referente uscite/ viaggi di istruzione Primaria e Infanzia Referente viaggi e visite d'istruzione scuola primaria e infanzia. Raccoglie le proposte relative a uscite e viaggi di istruzione. Collabora con gli uffici di segreteria per la realizzazione degli stessi.	Ins. Grassia Giovanna (classi prime, seconde e terze) Ins. Leonetti Luisa (classi quarte e quinte)
Referente bullismo/cyberbullismo	Prof.ssa Pirozzi Raffaella

Referente “Bullismo e cyberbullismo”. Cura la diffusione di iniziative relative all’argomento. Partecipa a formazioni ad hoc. Coordina le attività finalizzate alla prevenzione e disagio.	
Team anti bullismo e cyber bullismo Coadiuvata il Dirigente e il Referente nella definizione degli interventi di prevenzione e nella gestione dei casi di bullismo e cyber bullismo che si possono presentare.	Prof.ssa Bisogno Maria Prof.ssa Martinelli Ornella Prof.ssa Ruscito Antonella Prof. Di Raimo Marco Ins. Villoni Patrizia
Referente partecipazioni a concorsi e premi Cura la scelta dei progetti di interesse didattico proponendoli ai referenti di ordine e di dipartimenti.	Prof. Iannelli Lorenzo
Referente Formazione · Collaborazione nella stesura e pubblicazione di bandi per l’attribuzione di incarichi ad Enti/esperti esterni; · Rilevazione dei bisogni formativi di docenti e studenti per la proposta e l’attivazione di corsi di formazione; · Coordinamento dell’attività d’ inserimento nell’area riservata docenti di circolari, comunicazioni, modulistica e materiali utili inerenti la formazione;	Ins. Mancini Paola
Commissione Erasmus · Pianificazione e gestione del progetto; · Monitoraggio delle attività; · Supporto al personale in mobilità; · Documentazione e comunicazione con le parti interessate.	Referente Ins. Mancini Paola (F.S.) Prof.ssa Bisogno Maria Ins. Montelli Giulia Ins. Barboni Roberta

Approvato CdD del 10/09/2025

Consiglio di Istituto:

Funzioni: Organo di indirizzo politico/organizzativo dell’Istituto, svolge le funzioni previste dal D.Lgs 297/94 e ss.mm.ii.

Componente genitori:

- Gagliardini Gino (Presidente)
- Lo Sordo Marzia
- Menegatti Marcello
- Patti Francesca
- Lucarini Marilisa

Componente docenti:

- Grassia Giovanna
- Focone Luisa
- Martinelli Ornella
- Iannelli Lorenzo
- Mancini Paola
- Bisogno Maria
- De Meo Luigi
- Fante Mirella

Componente personale ATA:

- Agnani Mara
- Addonisio Anna

Medico Competente: Dott.ssa Testa Katia

Svolge funzioni di natura preventiva /collaborativa con il Dirigente Scolastico, il RSPP ed il RLS e di sorveglianza sanitaria ex D.Lgs 81/2008

RSPP: Arch. MORETTO Alessandro

Coordina e gestisce il Servizio Prevenzione e Protezione Rischi in collaborazione con il Dirigente Scolastico, il Medico Competente ed il RLS. Cura la formazione/informazione del personale ex D.Lgs 81/2008.

RLS: Ins. PANFILI Patrizia

Rappresenta e tutela i diritti dei lavoratori nell'ambito sicurezza sul lavoro. Svolge funzioni consultive/propositive ex art. 50 D.Lgs 81/2008

Organo di garanzia : Componente genitori: Lo Sordo Marzia; Gagliardini Gino. Componente docenti: Iannelli Lorenzo; Focone Luisa

Funzione: svolge i compiti previsti dalla normativa vigente in materia (Statuto degli Studenti e Studentesse)

Tutor docenti neo immessi

Docente neo immesso	Tutor
BRUNI AMBRA ADRIANA	PIROZZI RAFFAELLA
DI RESTA SANDRO	DI RAIMO MARCO

Sostengono il docente in formazione per ogni aspetto relativo alla funzione docente. Sostengono il neoimpresso nel percorso formativo e curano gli adempimenti previsti dalla normativa.

Comitato di valutazione

Dirigente Scolastico Reggente: **Prof.^{ssa} DI VEROLI Paola**

Docenti: **IANNELLI Lorenzo, LATORRE Elena, TRIBOULET Silvia**

Esprime parere sull'anno di prova dei docenti neoassunti. Verifica la documentazione relativa.

Coordinatori di classe scuola Primaria

Funzione:

- coordinano team docenti di classe
- gestiscono RE in fase di scrutinio
- coordinano PDP
- sono il punto di riferimento del team di classe, degli alunni e delle relative famiglie
- presiedono le sedute d'interclasse, i consigli di classe in assenza del DS

Plesso Podgora

Nome	Classe
VILLONI PATRIZIA	I A
FOCONE LUISA	II A
RIZZATO ANTONELLA	III A
SALVUCCI SABRINA	IV A

QUADRI MECARELLI STEFANIA	IV B
DE LEONE IMMACOLATA	V A
SANTORO GIOVANNA	V B
Plesso Carso	
D'ARENZO BARBARA	I A
SACCHETTI MARINA	II A
GAMBONE GIUSEPPINA	III A
AGOVINO MAIA	IV A
GIACCA FERNANDA	V A
Plesso Piave	
CRIVELLARO SIMONA	I A
CIPRIANI RENATA	II A
LATORRE ELENA	III A
ZORZAN DEBORA	IV A
GIANGRANDE TERESA	IV B
SARANIERO LUCIA	V A
Plesso Montello	
GRASSIA GIOVANNA	I A
DI CROCCO STEFANIA ANTONELLA	II A
CASADEI ROBERTA	III A
ZOMPARELLI DANIELA	IV A
FRANCHIN SARA	V A
Plesso Chiesuola	
MUSSATI AGNESE	I A
DI DONA RITA	II A
MAISTO GABRIELLA	III A

RUSSO ANNA MARIA	V A
LEONETTI LUISA	V B

Coordinatori di classe Scuola Secondaria

Funzioni:

si occupano della stesura del piano didattico della classe;
 tengono regolarmente informato il DS e i colleghi sul profitto e sul comportamento e li informa sui fatti più significativi della classe riferendo eventuali problemi emersi;
 sono il punto di riferimento del consiglio di classe, degli alunni e delle relative famiglie;
 controllano regolarmente le assenze degli studenti ponendo la dovuta attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento;
 presiedono le sedute del CdC, in assenza del DS;
 coordinano le attività del Consiglio di classe per la valutazione e la predisposizione della documentazione e delle misure di flessibilità e degli interventi di didattica personalizzata o individualizzata nel caso di situazioni di disabilità, disturbi specifici di apprendimento (DSA) o riconducibili al più generale caso dei bisogni educativi speciali (BES);
 compilano la Programmazione di classe (coordinata);
 partecipano alle riunioni del GLHO (nel caso di classi in cui siano presenti alunni con disabilità)
 coordinano la valutazione di ed. Civica (se previsto dal Collegio)

Nome coordinatore	Nome segretario	Classe
PIROZZI RAFFAELLA	POLZELLA ANTONELLA	1 A
ORLACCHIO LUCIA	MARUCCO VALERIA	2 A
MORELLI VALENTINA	FEBBRAIOLI MARIAROSARIA	3 A
IANNELLI LORENZO	GINOLFI JONATHAN	1 B
FALCONI MANUELA	FANTINEL ANTONIO	2 B

PERUZZO ILARIA	STAMEGNA BARBARA	3 B
BISOGNO MARIA	DE MEO LUIGI	1 C
RUSCITO ANTONELLA	GIORDANI ALESSANDRA	2 C
BISOGNO MARIA	CARDILLO PIACENTINI GABRIELLA	3 C
BRUNI AMBRA ADRIANA	SANTORO VERONICA	2 D
ZANNELLA PAOLA	DI RAIMO MARCO	3 D
AVERSA LAURA	MOTIEKONIS CHIARA	3 E